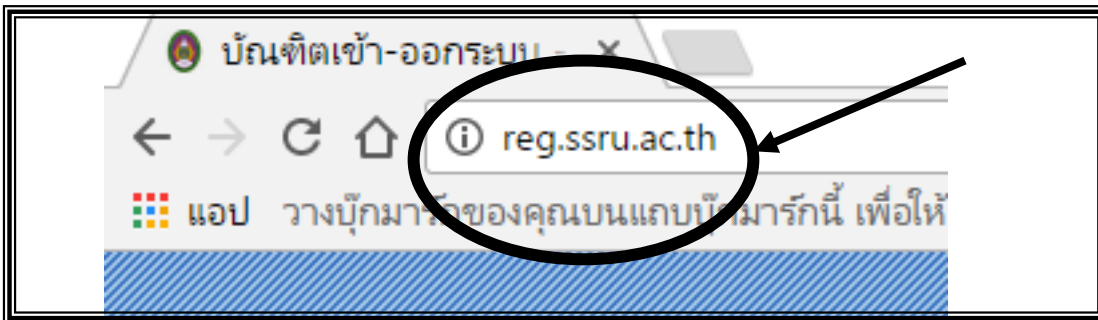


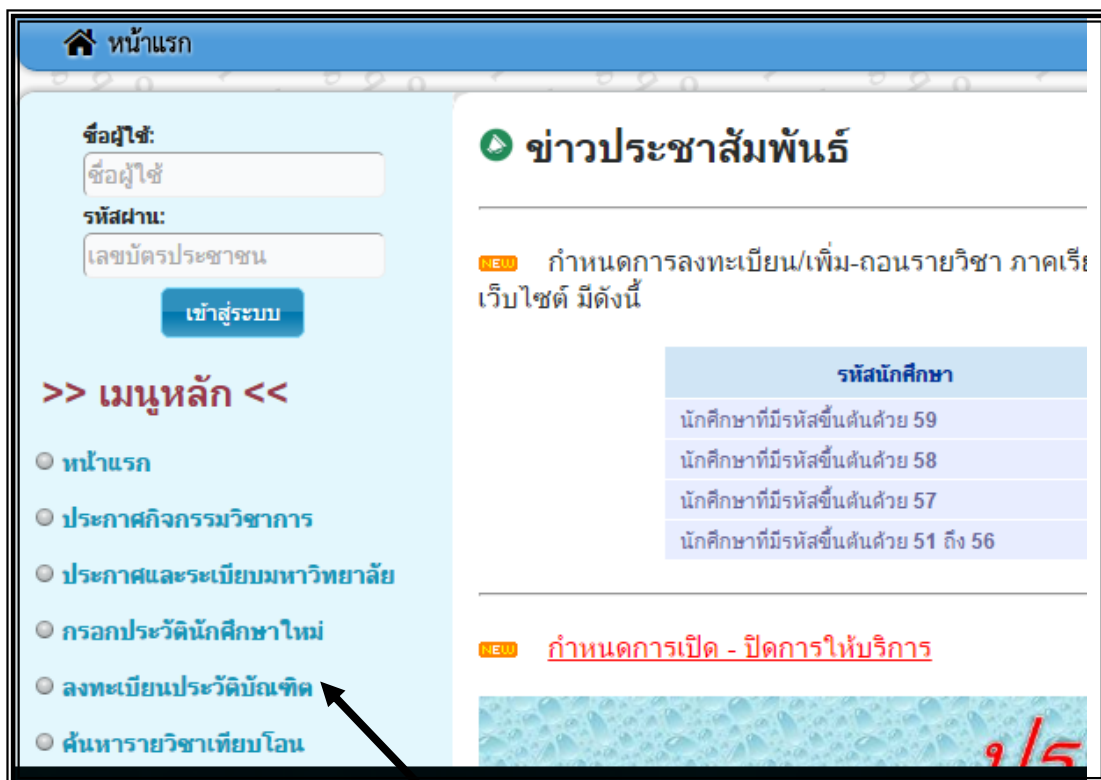


มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
คู่มือบันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต ที่ reg.ssru.ac.th
สำหรับบัณฑิตปริญญาตรี เท่านั้น
ที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ รอบที่สำเร็จ 2/2559 เป็นต้นไป

1. ไปที่ <http://www.reg.ssru.ac.th> ดังรูปที่ 1



2. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2 แล้วไป คลิกเลือก แท็บเมนู ‘ลงทะเบียนประวัติบัณฑิต’



3. ให้คลิกเลือกเมนู ‘บัณฑิตเข้า-ออกระบบ’ แล้ว ใส่รหัสนักศึกษา และ รหัสประจำตัวประชาชน แล้วคลิกแท็บ ‘เข้าสู่ระบบ’ ดังรูปที่ 3

(รูปที่ 3)

4. เริ่มทำการบันทึกข้อมูล โดยบัณฑิต ต้องบันทึกข้อมูลในทุกช่องคำถาม
5. บัณฑิตทุกคน จะต้อง Print เอกสารยืนยันการบันทึกข้อมูล นามาส่งใน วันรายงานตัวบัณฑิต เพื่อเข้ารับรายงานตัวบัณฑิต ต่อไป
6. บัณฑิตสามารถเข้า update ข้อมูล ได้ตลอดเวลา (กรณีบัณฑิตยังไม่มีงานทำหรือทำงานไม่ตรง/สัมพันธ์ สาขา)

หมายเหตุ

1. กรณีบัณฑิตยังไม่มีงานทำหรือทำงานไม่ตรง/สัมพันธ์ สาขา แต่เมื่อได้งานทำหรือทำงานตรงสาขาแล้ว บัณฑิต ต้องเข้าไป update ข้อมูลใหม่ด้วย เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ต่อไป
2. เกิดขัดข้องไม่สามารถเข้าระบบได้ กรุณาติดต่อ กองบริการการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล โทร. 02-1601024-26